



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 71» г. Перми  
от 20.09.2019 № 125/1-04

О.А.Леуш

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 71» г. Перми

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания (далее – Комиссия) создана с целью совершенствования организации питания в МАДОУ «Детский сад № 71» г. Перми, осуществлению контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом МАДОУ «Детский сад № 71» г. Перми (далее – ДОУ), решениями Пермской городской Думы. Правовыми актами администрации города Перми, приказами департамента образования администрации города Перми, методическими рекомендациями, настоящим Положением о Комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией и качеством питания воспитанников в ДОУ.

1.4. Настоящее Положение о Комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Положение) утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4.1. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

#### 2. Состав Комиссии:

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей ДОУ и представителей родительской общественности.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии.

2.2.1. председателем Комиссии является заведующий ДОУ.

2.3.2. состав Комиссии утверждается приказом заведующего на учебный год и размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 71» г. Перми в сети Интернет и на информационном стенде.

2.3.3. к участию в работе комиссии, от общественности привлекается коллегиальный орган - Совет родителей.

2.3.4. члены Комиссии от родительской общественности избираются на общем родительском собрании. Количество членов от родительской общественности не менее 3-х человек.

2.2.5. количество членов Комиссии от ДОУ не менее 4-х человек.

#### 3. Задачи Комиссии:

3.1. Осуществление систематического анализа состояния организации питания в МАДОУ «Детский сад № 71» г. Перми.

3.2. Выявление, поддержка и стимулирование внедрения инновационных форм организации питания воспитанников.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением качества питания воспитанников в ДОУ. действующих нормативных документов, регламентирующих организацию питания.

3.4. Разработка предложений, способствующих повышению качества организации питания в ДОУ.

#### **4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом работы Комиссии на учебный год.

4.3. Осуществляет контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания

4.3.1. Лица от родительской общественности, осуществляющие контроль на пищеблоке должны иметь медицинскую книжку установленного образца.

4.4. Направления деятельности Комиссии:

4.4.1. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- культура организации питания в возрастных группах;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- выполнение натуральных норм;

4.4.2. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.4.3. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- ведение документации по организации питания (журналы, меню и т.д.).

4.5. Члены комиссии от родительской общественности, осуществляющие контроль на пищеблоке обязаны иметь медицинскую книжку установленного образца.

4.6. Комиссия проводит мероприятия по контролю за организацией и качеством питания, секретарь комиссии оформляет акт по результатам выполнения санитарно-эпидемиологических требований организации и качества питания воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 71» передает на подпись членам Комиссии.

4.7. Члены Комиссии от родительской общественности, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны на общем родительском собрании ДОУ.

#### **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на него функций, имеет полномочия:

5.1.1. рассматривать результаты контрольных мероприятий;

5.1.2 представлять предложения по повышению качества организации питания в ДОУ;

5.1.3. выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.1.4. ходатайствовать перед заведующим ДОУ о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности лиц в ДОУ за исполнение должностных обязанностей, связанных с организацией питания воспитанников.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии на учебный год.

6.2. План работы Комиссии формируется и утверждается на заседании в сентябре текущего учебного года.

6.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава Комиссии.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.

6.5. Решение Комиссии оформляется Актом, которые подписывает председатель, секретарь и (или) членом (ми) Комиссии от родительской общественности.

6.6. Секретарь Комиссии:

6.6.1. обеспечивает приглашение на заседание членов Комиссии, формирует пакеты документов для участников заседания;

6.6.2. оформляет акт по результатам контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований организации и качества питания воспитанников.