



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**П Р И К А З**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

15.04.2016

№ СЭД-08-01-09-504

**Об утверждении Регламента работы департамента образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 28 декабря 2007 г. № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 02 ноября 2015 г. № СЭД-26-01-04-879 «Об утверждении нормативных затрат по расходам бюджета Пермского края на предоставление межбюджетных трансфертов на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 г. № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы департамента образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Регламент).

2. Признать утратившими силу приказы начальника департамента образования администрации города Перми:

от 07 мая 2014 г. № СЭД-08-01-09-413 «Об организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход

в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 31 июля 2015 г. № СЭД-08-01-09-997 «О внесении изменений в приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 07.05.2014 № СЭД-08-01-09-413 «Об организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента - начальника управления финансами Желтову О.Ю.



Л.А.Гаджиева

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 15.04.2016 № СЭД-08-01-09-504

## РЕГЛАМЕНТ

### **работы департамента образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий Регламент регулирует отношения, связанные с предоставлением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Компенсация) в целях реализации постановления Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 г. № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление от 26.12.2014 № 1557-п) на территории города Перми.

2. Подведомственные муниципальные образовательные учреждения (далее - образовательные учреждения), в части назначения выплаты Компенсации, в лице руководителя образовательного учреждения или лица, уполномоченного руководителем осуществляют:

2.1. Ежегодный прием и регистрацию письменного заявления о предоставлении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту с одновременным предоставлением следующих документов:

копии документов, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка либо договора о передаче ребенка на воспитание в приемную (патронатную) семью, либо договора об устройстве в семейную воспитательную группу, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

в случае перемены фамилии родителя (законного представителя) - копию свидетельства о заключении брака, либо копию свидетельства о расторжении брака, либо копию свидетельства о перемене имени, либо иной документ, подтверждающий изменение фамилии, имени;

реквизиты счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации (далее – получатель Компенсации).

Для предоставления Компенсации на второго и последующих детей необходимо представить один из документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за текущий год.

2.2. Формирование выплатного дела, включающего в себя пакет документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента на получателя Компенсации.

2.3. Издание приказа о назначении получателя Компенсации и размере Компенсации (далее – приказ), в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту, который издается в течение 10 рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента.

2.4. Составление реестра начислений Компенсации (далее – реестр) путем заполнения электронной базы данных по получателям Компенсаций в программном продукте «Компенсация» и предоставление реестра в электронном виде для формирования сводного реестра до 06 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.5. Выдача справок родителям (законным представителям) о суммах начисленной Компенсации по запросу родителей (законных представителей) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

2.6. Доведение информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации до родителей (законных представителей) путем оформления информационных стендов в образовательных учреждениях, расположенных в общедоступных местах и (или) размещения на официальном сайте образовательного учреждения и содержащих следующую информацию:

нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления и выплаты Компенсации;

сведения о местонахождении Департамента образования администрации города Перми (далее – департамент образования);

сведения о номерах телефонов департамента образования и образовательного учреждения для справок и консультаций;

сведения о графике (режиме) работы департамента образования и образовательного учреждения;

образец заполнения заявления;

перечень документов, необходимых для получения Компенсации, и требования к ним;

сроки предоставления Компенсации;

основания для прекращения выплаты Компенсации;

иная необходимая информация.

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансами департамента образования осуществляет:

3.1. координацию работы образовательных учреждений и структурных подразделений департамента образования, связанных с выплатой Компенсации;

3.2. расчет средств бюджета Пермского края на администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – расходы на администрирование) в части:

расходов на оплату труда работников, выполняющих обязанности по контролю и финансовому обеспечению расходов на выплату Компенсации;

расходов на оплату услуг кредитной организации по зачислению на счета родителей (законных представителей);

прочих расходов (канцелярские товары, материальные запасы);

3.3. подготовку и отправку платежных документов на выплату Компенсации на счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии финансирования из бюджета Пермского края;

3.4. подготовку и отправку платежных документов на оплату процентов за услуги по зачислению на счета родителей (законных представителей) в сроки, установленные муниципальным контрактом;

3.5. формирование и предоставление в Министерство образования и науки Пермского края Отчета о расходах по осуществлению выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрированию данных выплат, утвержденного постановлением от 26 декабря 2014 г. № 1557-п, а также иную необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных государственных полномочий;

3.6. аналитический учет средств Компенсации и расходов на администрирование и отражение в бухгалтерском учете департамента образования;

3.7. начисление расходов на оплату труда работников, выполняющих функции, связанные с выплатой Компенсации и представление отчетности во внебюджетные фонды и налоговые органы;

3.8. контроль за соблюдением сроков выплаты Компенсации;

3.9. постановка на учет заключенных по результатам конкурентных способов закупок контрактов, связанных с предоставлением Компенсации, вносимых в них изменений;

3.10. формирование и размещение в единой информационной системе сведений о заключении (изменении), исполнении (расторжении) контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов закупок, связанных с предоставлением Компенсации;

3.11. работу с обращениями граждан и образовательных учреждений.

4. Отдел планирования и исполнения бюджета управления финансами департамента образования осуществляет:

4.1. расчет суммы выплаты Компенсации на текущий год и плановый период;

4.2. обработку распорядительных заявок;

4.3. контроль за исполнением кассового плана по Компенсации и расходам на администрирование;

4.4. составление сметы расходов и внесения в нее изменений.

5. Отдел внутреннего аудита управления финансами департамента образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов департамента образования, регламентирующих предоставление Компенсации.

6. Административно-хозяйственный сектор управления обеспечения деятельности департамента образования осуществляет:

6.1. подготовку проектов контрактов, внесении изменений в документацию о закупках, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и подготовку технического задания на услуги кредитных организаций по зачислению Компенсации, услуги по электронному сопровождению программного продукта «Компенсация» и закупку материальных ценностей для образовательных учреждений (канцтовары, оргтехника, производственное оборудование) совместно со специалистами управления финансами департамента образования, ответственными за исполнение данных контрактов;

6.2. обеспечение осуществления закупок на поставку товаров, работ, услуг для сотрудников департамента образования в соответствии с утвержденным регламентом взаимодействия специалистов структурных подразделений департамента образования, входящих в состав контрактной службы.

7. Сектор муниципального заказа управления имуществом комплексом департамента образования при проведении процедур конкурентными способами осуществляет функции в соответствии с утвержденным регламентом взаимодействия специалистов структурных подразделений департамента образования, входящих в состав контрактной службы.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем образовательного учреждения или лицом, уполномоченным руководителем образовательного учреждения, должностными лицами департамента образования, выполняющими соответствующие обязанности по выплате Компенсации, работодатель может применить дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Регламенту работы департамента  
образования и подведомственных  
муниципальных образовательных  
учреждений по предоставлению  
компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за ребенком  
в образовательных учреждениях,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного образования

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 г. № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» прошу назначить мне выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(первого, второго, последующего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, дата рождения)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет

---

Наименование банка: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счёт банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

копию паспорта (1 и 2 страницы) родителя (законного представителя);  
копии свидетельств о рождении детей, в том числе усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), проживающих в моей семье;

на детей, находящихся под опекой (попечительством), - копию выписки из решения органов местного самоуправления об установлении над ним опеки (попечительства);

на приемных детей - копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

в случае перемены фамилии родителя (законного представителя) - копию свидетельства о заключении брака, либо копию свидетельства о расторжении брака, либо копию свидетельства о перемене имени, либо иной документ, подтверждающий изменение фамилии, имени;

копию титульного листа сберегательной книжки с номером счета или копию договора о выдаче банковской карты на имя получателя Компенсации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность, предупрежден. Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении Компенсации, обязуюсь предупреждать в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Дата

Подпись



Приложение 2  
к Регламенту работы департамента  
образования и подведомственных  
муниципальных образовательных  
учреждений по предоставлению  
компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за ребенком  
в образовательных учреждениях,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного образования

## ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

№ \_\_\_\_\_

**О назначении получателя и размера  
компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за ребенком в образовательном  
учреждении, реализующем образовательную  
программу дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 г. № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить с даты предоставления документов, указанных в п.2.1. настоящего Регламента компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования на первого ребенка в семье в размере 20% фактически уплаченной родительской платы следующим родителям:

ФИО \_\_\_\_\_

2. Предоставить с даты предоставления документов, указанных в п.2.1. настоящего Регламента компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования на второго ребенка в семье в размере 50% фактически уплаченной родительской платы следующим родителям:

ФИО \_\_\_\_\_

3. Предоставить с даты предоставления документов, указанных в п.2.1. настоящего Регламента компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования на последующего ребенка в семье в размере 70% фактически уплаченной родительской платы следующим родителям:

ФИО \_\_\_\_\_

4. Перечисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования производить на лицевой счет родителям (законным представителям) в кредитной организации согласно указанных в заявлении реквизитов.

Основание: заявление родителей (законных представителей)

Руководитель

